



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

**ALLEGATO 1 - BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER PERIODI DI RICERCA  
ALL'ESTERO IN COREA PER LA PREPARAZIONE O L'APPROFONDIMENTO DELLA TESI DI LAUREA  
MAGISTRALE - DIPARTIMENTO DELLE ARTI**

**1. Finalità e requisiti generali di ammissione**

È indetto un bando per l'attribuzione di borse di studio per effettuare periodi di ricerca per consentire la preparazione o l'approfondimento della tesi di laurea. Le borse sono attivate nell'ambito del progetto dal titolo "Enhancing Korean Studies at the University of Bologna: bridging Humanities and Social Sciences" (Project N° AKS-2021-INC-2230003), finanziato dall'Academy of Korean Studies (AKS) nell'ambito del programma di finanziamento "Seed Program For Korean Studies".

Le borse assegnate costituiscono un contributo per consentire lo sviluppo di un progetto relativo alla preparazione della tesi di laurea che riguardi l'argomento della stessa. Saranno prese in considerazione tesi di contenuto o impostazione internazionale per le quali la ricerca di materiale debba necessariamente essere svolta in Corea del Sud. Inoltre l'argomento della tesi deve necessariamente riguardare in chiave specifica o comparativa lo studio della Corea del Sud.

Sono ammessi quindi progetti finalizzati a:

- raccolta di informazioni che possano essere reperibili solo sul campo in Corea;
- ricerca in archivio o centro di ricerca situato in Corea;
- ricerca in collaborazione con ricercatori o docenti in università o enti coreani.

Le borse sono riservate a studenti/sse e laureati/e ai seguenti corsi di laurea magistrale:

- LM-89 Arti visive
- LM-65 Cinema, televisione e produzione multimediale
- LM-19 Informazione, culture e organizzazione dei media
- LM-45&65 Discipline della musica e del teatro



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

E, nello specifico:

1. **iscritti/e al II anno di corso nell'A.A. 2022/23** che, al momento di presentazione della domanda di partecipazione al bando abbiano **già concordato** con la relatrice o il relatore il titolo della tesi/del progetto e abbiano a disposizione un periodo sufficiente per lo svolgimento del programma proposto.
2. La condizione di laureando deve permanere per tutto il soggiorno all'estero.

In subordine:

3. **laureati/e da non più di 6 mesi** che mirino alla pubblicazione di un contributo scientifico sotto la supervisione di un docente del Dipartimento delle Arti o di uno dei corsi di laurea afferenti al Dipartimento delle Arti.

## **2. Modalità di fruizione della mobilità e importi delle borse di studio**

È prevista unicamente la mobilità *in sede* ovvero svolta interamente presso la sede estera in Corea. Il periodo di fruizione *in sede* **non potrà essere inferiore a 3 settimane**.

Per la copertura delle borse di studio per periodi di ricerca all'estero per la preparazione o l'approfondimento della tesi di laurea magistrale in Corea il Dipartimento delle Arti (DAR) rende disponibili **due borse da 2.500 euro ciascuna** (al lordo degli oneri a carico dello studente e dell'ente erogante), che costituiscono un parziale aiuto finanziario alle spese legate al periodo di ricerca all'estero.

Si rimanda ai punti 6 e 7 per le informazioni relative alla fruizione delle borse.

La commissione giudicatrice – in considerazione del numero e della qualità dei progetti che perverranno – si riserva il diritto di non assegnare o assegnare in parte le risorse messe a disposizione per le borse. Eventuali contributi non assegnati saranno destinati alla medesima finalità nell'anno successivo.



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

### 3. Criteri e modalità di selezione, valutazione delle candidature e dei rispettivi progetti di ricerca

La commissione giudicatrice è composta dai/le seguenti docenti:

- Marco Milani (*Presidente*);
- Marco Cucco (*membro*);
- Elena Cervellati (*segretario*);
- Anna Scalfaro (*membro supplente*);
- Matteo Casari (*membro supplente*).

La commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito tenendo conto dei seguenti criteri:

- a. la **qualità del progetto**, la rilevanza del contenuto e dell'impostazione metodologica del progetto dettagliato presentato da ciascun candidato (fino a punti 40);
- b. l'effettiva **utilità** e necessità del soggiorno all'estero per l'espletamento delle ricerche necessarie allo sviluppo della tesi del candidato (fino a punti 30);
- c. **Cursus studiorum** ovvero numero di CFU maturati in caso il/la candidato/a sia laureando/a o laurea in corso o fuori corso in caso il/la candidato/a sia laureato/a (fino a punti 15);
- d. **Merito** ovvero media degli esami sostenuti se il/la candidato/a è laureando/a o voto di laurea in caso il/la candidato/a sia laureato/a (fino a punti 15).

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, che formulerà una graduatoria.

Non saranno erogate borse a progetti che otterranno un punteggio nel criterio a) "qualità del progetto" inferiore a 21/40, indipendentemente dal punteggio ottenuto in corrispondenza dei criteri b), c), d).

### 4. Documentazione e modalità di presentazione del progetto di ricerca

Per partecipare gli/le studenti/sse dovranno presentare la seguente documentazione tramite SOL (Studenti Online <https://studenti.unibo.it>):

1. domanda di partecipazione firmata e datata, pena esclusione, (**allegato A**) scaricabile direttamente da SOL;
2. curriculum vitae;



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

3. progetto dettagliato (redatto in italiano e, per gli studenti iscritti a corsi e/o a curriculum internazionali, a scelta in italiano o inglese) relativo alla tesi strutturato secondo i seguenti punti:
  - 3.1. Titolo del progetto
  - 3.2. Abstract (massimo 300 parole)
  - 3.3. Obiettivi del progetto;
  - 3.4. Motivazioni della scelta dell'argomento e della sede;
  - 3.5. Descrizione della struttura o del gruppo di ricerca ospitante;
  - 3.6. Descrizione dei metodi che si vogliono utilizzare nel progetto,
4. dichiarazione da parte del relatore (o nel caso dei laureati di un docente del Dipartimento delle Arti o di un docente dei corsi di laurea afferenti al DAR). Tale dichiarazione dovrà riportare:
5. l'approvazione del progetto;  
la disponibilità della struttura estera ad accogliere il candidato. In alternativa, per attestare la disponibilità della struttura estera potrà essere accolta anche una dichiarazione diretta del referente estero;
6. modulo dei dati fiscali e previdenziali (**modulo B**) scaricabile direttamente da SOL.

Le candidature incomplete saranno escluse dalla procedura di valutazione e attribuzione delle borse.

Per caricare la documentazione occorre:

- accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it/> usando le proprie credenziali d'Ateneo;
- cliccare sul pulsante "bandi";
- Selezionare il bando "*Bando di concorso per preparazione e approfondimento tesi in Corea – Dipartimento delle Arti – bando 2022*".

Si fa presente che soltanto gli/le studenti/sse in possesso dei requisiti richiesti dal bando alla sezione 1 saranno abilitati a procedere con la compilazione della domanda online.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 512099882 dal lunedì al venerdì,



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

ATTENZIONE:

- a. Si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online.
- b. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via mail agli uffici.

#### **5. Termini di presentazione delle domande e pubblicazione degli esiti**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **dal 24/10/2022 ore 9:00 al 9/01/2023 ore 13:00**. Le partenze dovranno essere previste **dal 15/02/2023 al 31/08/2023** e il periodo di soggiorno in Corea **non potrà essere inferiore a 3 settimane**.

**I termini sopra riportati sono perentori e non verranno accettate domande pervenute oltre i termini stessi.**

La commissione effettuerà una valutazione **entro un mese** dalla scadenza del bando e la graduatoria sarà pubblicata su sul sito "Bandi, gare e concorsi" dell'Università di Bologna (<https://bandi.unibo.it/>).

L'approvazione della graduatoria definitiva e l'assegnazione delle borse sarà disposta con Disposizione della Dirigente AFORM e riporterà i nominativi dei beneficiari, l'importo, le destinazioni e i periodi di svolgimento. Sulla base della graduatoria formulata dalla commissione si procederà all'assegnazione delle borse di studio.

Eventuali comunicazioni relative al concorso saranno inviate esclusivamente all'indirizzo istituzionale [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it).

#### **6. Candidati vincitori e idonei**

I/le candidati/e vincitori delle due borse di studio dovranno attenersi alle indicazioni riportate ai punti 10 e 11. I/le candidati/e idonei, ovvero coloro che pur rientrando in graduatoria non sono destinatari di una borsa di studio, potranno comunque svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione. L'autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui al punto 9 e consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi



#### AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

alla preparazione della prova finale all'estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui al punto 10.

I/le candidati/e vincitori e idonei potranno richiedere la piena integrazione e il riconoscimento in carriera delle attività di seguito elencate qualora prevista dal proprio piano di studi, dichiarandolo in fase di candidatura. Ciò dovrà avvenire nel rispetto di eventuali procedure interne al corso di studio relative allo svolgimento della preparazione prova finale all'estero:

- Preparazione prova finale all'estero (LM) (cod. 88049);
- Preparazione prova finale all'estero (LM) (cod. 86263);
- Preparation for the final examination abroad (cod. 86266) oppure Preparation for the final examination abroad (cod. 86232) per gli iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Arti visive, curriculum AMAC - Arts, Museology and Curatorship / Arts, Muséologie et Curatorship.

#### **7. Modalità di erogazione del contributo**

La borsa viene erogata per il periodo indicato dallo studente nella domanda di ammissione alla selezione.

La somma corrispondente alla borsa assegnata verrà erogata ai vincitori secondo le tempistiche necessarie all'amministrazione per l'espletamento delle pratiche burocratiche, nonché delle verifiche necessarie. La liquidazione potrà avvenire prima della partenza indicata nella domanda dallo studente o comunque entro il completamento del periodo di soggiorno all'estero indicato, salvo periodi di soggiorno della durata minima prevista.

Si ricorda ai/le candidati/e che è necessario accertarsi con anticipo delle tempistiche di rilascio e degli eventuali costi per il visto, ove richiesto. Queste non sono in nessun modo a carico dell'Ateneo. Le borse erogate sono assoggettate a IRPEF anche per i fini della dichiarazione dei redditi.

#### **8. Incompatibilità**

Alle borse di studio erogate si applicano i principi generali, definiti dal Senato Accademico, in tema di incompatibilità nell'ambito dei diversi progetti di mobilità internazionale, che prevedono che non è possibile beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi (divieto del



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

doppio finanziamento) e che è possibile fruire, nel medesimo anno accademico, di periodi di mobilità consecutivi solo se detti periodi di mobilità hanno finalità diverse.

## 9. Copertura assicurativa

La copertura assicurativa degli/le assegnatari/e delle borse nel viaggio e nel soggiorno all'estero opera automaticamente purché risultino regolarmente iscritti all'Università di Bologna nell'anno accademico di riferimento del bando.

Nel caso in cui fosse già laureato/a, il premio assicurativo sarà a carico dell'interessato/a, attualmente per un importo di euro 1,04 e dovrà essere trattenuto direttamente dall'importo della Borsa di studio.

La copertura assicurativa opera contro il rischio degli infortuni, nonché per responsabilità civile verso terzi durante lo svolgimento delle attività istituzionali. La polizza non prevede una sezione assistenza sanitaria diretta.

Per maggiori informazioni consulta la pagina dedicata <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti> e la sezione FAQ <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti/faq-assicurazione-per-gli-studenti>

## 10. Adempimenti successivi alla attribuzione della borsa di studio

I/le vincitori/trici dovranno attenersi alle indicazioni riportate nella "Guida per gli studenti vincitori e idonei", relative agli adempimenti amministrativi da effettuare attraverso la piattaforma AlmaRM (<https://almarm.unibo.it>), che sono obbligatori al fine del riconoscimento dell'attività di preparazione della tesi. La Guida sarà inviata via email a tutte le studentesse e a tutti gli studenti vincitori e idonei successivamente alla pubblicazione della graduatoria.

I/le vincitori/trici dei contributi dovranno caricare in formato PDF sul proprio profilo AlmaRM (<https://almarm.unibo.it/almarm/welcomeStudenti.htm>) **entro un mese dal termine del soggiorno, pena la restituzione della somma erogata:**

1. una relazione dettagliata delle ricerche effettuate durante il soggiorno;



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

2. dichiarazione del relatore della tesi attestante l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa;
3. certificato di arrivo e di termine rilasciato dall'istituzione straniera sede delle ricerche.

#### **11. Rinunce, impedimenti e modifiche della durata del soggiorno.**

Il/la vincitore/trice che volesse per qualsiasi motivo **rinunciare** alla borsa **prima dell'erogazione** del contributo, dovrà inviare comunicazione all'Ufficio didattico ([info.lettere@unibo.it](mailto:info.lettere@unibo.it)) tramite mail dall'account istituzionale Unibo (nome.cognome@studio.unibo.it).

Se l'assegnatario/a, dopo aver già ricevuto il contributo, deciderà di **non effettuare il soggiorno all'estero nel periodo previsto**, dovrà inviare comunicazione all'Ufficio didattico ([info.lettere@unibo.it](mailto:info.lettere@unibo.it)) tramite mail dall'account istituzionale Unibo (nome.cognome@studio.unibo.it), se la dichiarazione di arrivo sarà già stata validata su AlmaRM dovrà inoltre procedere a effettuare rinuncia sull'applicativo AlmaRM e dovrà provvedere alla restituzione delle somme già ricevute secondo le indicazioni che verranno fornite dagli uffici.

Qualora l'assegnatario/a dovesse rientrare in Italia anticipatamente rispetto al previsto, l'importo della borsa potrà essere ridotto in base al periodo effettivamente trascorso all'estero.

Una riduzione della durata del soggiorno all'estero è consentita per un massimo del 15% della durata prevista senza obbligo di restituzione di parte della borsa di studio. Se la durata del periodo di soggiorno è ridotta di più del 15% rispetto a quella prevista potrà essere richiesta la restituzione di parte della borsa erogata, a seguito di valutazione da parte della Commissione.

#### **12. Accesso agli atti**

Tutte le informazioni sul diritto di accesso ai documenti amministrativi sono disponibili su <https://www.unibo.it/it/ateneo/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-1/accesso-ai-documenti-amministrativi>

Le istanze possono essere inviate telematicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ateneo ([scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)).





AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

### **13. Trattamento dei dati personali**

L'informativa per il trattamento di dati personali del personale dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è disponibile su <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informativa-per-il-trattamento-di-dati-personali-del-personale-dell2019alma-mater-studiorum-2013-universita-di-bologna>

Il presente Bando è pubblicato sul sito “Bandi, gare e concorsi” dell'Università di Bologna (<https://bandi.unibo.it/>).

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere a AFORM – Settore Servizi Didattici “Lettere-Lingue”, [info.lettere@unibo.it](mailto:info.lettere@unibo.it).

La responsabile del procedimento è Carlotta Pizzo, AFORM – Settore Servizi Didattici “Lettere-Lingue”.

*Firmato digitalmente*

*La delegata della Dirigente Area Formazione e dottorato*

*Carlotta Pizzo*